

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 18. алинеја прва Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 16/22), Управни одбор Новосадског дечијег културног центра, Нови Сад, на 50. седници одржаној дана 13. маја 2022. године, доноси

Град Нови Сад
ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ

Број:

Датум: 13-05-2022

СТАТУТ НОВОСАДСКОГ ДЕЧИЈЕГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА, НОВИ САД

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се назив, седиште и печат, делатност, унутрашња организација, заступање, органи, програм рада и финансирање, заштита општег интереса, јавност рада, пословна тајна, обавештавање запослених, заштита права запослених, заштита и унапређење животне средине, општа акта и друга питања од значаја за рад Новосадског дечијег културног центра, Нови Сад (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Оснивач Центра је Град Нови Сад (у даљем тексту: Град).

Члан 3.

Центар је установа културе и послује као јавна служба.

Члан 4.

Центар има својство правног лица.

Центар у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

ІІ. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив Центра је: Новосадски дечији културни центар, Нови Сад.

Седиште Центра је у Новом Саду, Радничка број 20.

Скраћени назив Центра је: НСДКЦ.

Одлуку о промени назива и седишта, као и скраћеног назива Центра доноси Управни одбор Центра (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност Скупштине Града Новог Сада, (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 6.

Центар има печат и штамбиљ.

Печат Центра у форми отиска је округлог облика, пречника 40мм у чијем спољном кругу је на српском језику ћириличким писмом исписан текст: НОВОСАДСКИ ДЕЧИЈИ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР.

Седиште Центра, Нови Сад, исписано је на српском језику ћириличким писмом, у средини печата, водоравно.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика величине 55 x 25мм и садржи назив Центра, место за број и датум, а служи за пријем и отпрему поште.

Начин коришћења, чувања, уништавања печата у форми отиска и штамбиља, као и број печата утврђује се актом Директора.

III. ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Делатност Центра односи се на подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе, као и на развој креативности и едукацију деце и младих у области културе.

Претежна делатност Центра је:

90.04 - Рад уметничких установа

Поред претежне делатности из става 2. овог члана, Центар обавља и следеће делатности:

90.03 - Уметничко стваралаштво,

90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,

90.01 - Извођачка уметност,

91.01 - Делатност библиотека и архива,

91.02 - Делатност музеја, галерија и збирки,

93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности,

85.52 - Уметничко образовање,

85.59 - Остало образовање,

58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,

58.19 - Остала издавачка делатност,

59.14 - Делатност приказивања кинематографских дела,

56.10 - Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката, за сопствене потребе,

56.29 - Остале услуге припремања и послуживања хране,

56.30 - Услуге припремања и послуживања пића,

47.99 - Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,

47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама.

Члан 8.

Центар, у оквиру својих делатности, задовољава потребе деце и младих у свим областима културне делатности.

Центар кроз директну комуникацију са децом и младима обавља послове који су усмерени ка истраживању и откривању потенцијала деце и младих у свим областима културне делатности, настојећи да инспиришу дечију машту и да код деце и младих, већ од најмлађег узраста, развије свест о перманентној потреби за културом.

У свом деловању, као инструмент рада, Центар користи едукацију, умрежавање и интерсекторско повезивање, децентрализацију деловања, посредује у повезивању појединаца и организација, преноси знања из других средина у средину у којој делује.

Делатности Центра усмерене су примарно на основну циљну групу, децу и младе (до завршене средње школе), као директне кориснике, али и на њихове родитеље, старатеље, културне оператере, стручне сараднике из области образовања за децу и младе, студенте културолошких и хуманистичких студија и научне раднике.

Члан 9.

У оквиру утврђених делатности из члана 7. овог статута, Центар самостално или у сарадњи са партнерима реализује следеће:

- програме ликовне и визуелне културе (радионице, изложбе, ликовне конкурсе, округле столове, и др.),
- позоришне програме (радионице, продукција позоришних представа, организовање фестивала и гостовања и др.),
- музичке програме (радионице, концерти, фестивали и др.),
- филмске програме (радионице, филмска школа, продукција и пројекција кинематографских дела и др.),
- трибинске програме (сусрети са књижевницима, глумцима, научницима, предавања, трибине, конференције о актуелним темама из области културе, уметности и актуелним друштвеним темама и др.),
- образовне програме из опште културе, културе спорта и здравих стилова живота (предавања, радионице, семинари и др.),
- програм Манифестације културе и образовања деце „Распустилиште“,
- програме из области очувања културног наслеђа (презентација и промоција културног наслеђа),
- издавачку делатност (часописи, публикације, монографије, зборници, збирке нота и др.).

У циљу што адекватније реализације своје делатности, Центар сарађује са васпитним, образовним, научним и другим правним субјектима, као и са појединцима, из земље и иностранства (међународна сарадња).

Члан 10.

Центар кроз укључење у програмску платформу „Мрежа културних станица“, омогућава стварање услова за слободан проток и размену културних израза и садржаја, обезбеђује услове за доступност културних садржаја и подстиче децу и младе да допринесе њиховом стварању и промовисању.

Центар кроз програмску платформу и става 1. овог члана, доприноси очувању, прикупљању, проучавању и представљању културног и уметничког наслеђа, удруживањем ресурса, разменом праксе и узајамном сарадњом у области културе.

Члан 11.

Центар може да промени делатност уколико се том променом не ремети обављање делатности из чл. 7-9. овог статута.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 12.

Центар у свом саставу нема организационих јединица.

Члан 13.

Организација рада у Центру утврђује се тако да се обезбеди успешно вршење делатности и остваривање циљева због којих је Центар основан.

Члан 14.

Правилником о организацији и систематизацији послова Центра ближе се уређују врста послова, број извршилаца, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на тим пословима.

V. ЗАСТУПАЊЕ

Члан 15.

Центар заступа Директор, без ограничења.

У случају одсутности или спречености Директора, Центар заступа запослени кога писаним путем овласти Директор, уз сагласност Управног одбора.

Запослени из става 2. овог члана има сва овлашћења Директора у складу са законом и овим статутом.

Члан 16.

Директор може путем пуномоћја пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Садржину, обим и трајање пуномоћја одређује Директор.

Лице из става 1. овог члана заступа Центар, у границама овлашћења.

VI. ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 17.

Органи Центра су:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

У Центру се образује Програмски савет, као саветодавно тело Директора.

Директор

Члан 18.

Центром руководи Директор.

Директора, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, именује Скупштина Града, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата Директора.

Јавни конкурс из става 3. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Музеја и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс из става 3. овог члана не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс из става 3. овог члана у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса из става 3. овог члана и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује Директора са листе кандидата.

Јавни конкурс из става 3. овог члана није успео уколико Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно, уколико Скупштина Града не именује Директора са листе кандидата.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 4. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Скупштину Града.

Члан 19.

Кандидат за Директора, поред општих услова прописаних законом мора да испуњава и следеће услове:

- стечено високо образовање из области филолошке науке, науке о уметности, педагошке и андрагошке науке, социолошке науке, културолошке науке и комунологија, историјске, археолошке и класичне науке, правне науке, економске науке или менаџмент и бизнис, на студијама другог степена (*мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије или специјалистичке струковне студије*), по пропису који је уређивао високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, односно на студијама другог степена (*мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије*), по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,

- знање страног језика,
- знање рада на рачунару,
- најмање пет година радног искуства у култури.

Кандидат за Директора дужан је да предложи програм рада и развоја за мандатни период од четири године као саставни део конкурсне документације.

Члан 20.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када Директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за Директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за Директора утврђене Законом и овим статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

Члан 21.

На основу решења о именовању Директора, Управни одбор закључује уговор о раду са Директором, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности из радног односа.

Члан 22.

Директор:

- организује и руководи радом Центра,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова Центра и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Центар, без ограничења,
- стара се о законитости рада Центра,
- предлаже програм рада и финансијски план Центра,
- одговоран је за спровођење програма рада Центра,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра,
- доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом Центра,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа за све запослене у Центру у складу са законом и колективним уговором,
- подноси извештај о раду и резултатима пословања Центра Управном и Надзорном одбору,
- образује комисије и друга радна тела,
- обавља и друге послове утврђене законом, колективним уговором и овим статутом.

Члан 23.

Дужност Директора престаје истеком мандата и разрешењем.
Скупштина Града ће разрешити Директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, других општинских аката и овог статута,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор управља Центром.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора, именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Један члан Управног одбора именују се из реда запослених у Центру.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан 25.

Чланови Управног одбора из реда запослених, именују се на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Предлагање кандидата за члана Управног одбора из реда запослених врши се на скупу запослених јавним гласањем.

На основу резултата јавног гласања сачињава се листа предложених кандидата.

Поступак утврђивања коначног предлога са листе предложених кандидата за члана Управног одбора спроводи комисија коју образује и именује Директор.

Комисија има председника и два члана.

Комисија је дужна да поступак из става 4. овог члана спроведе у року од 30 дана од дана образовања и именовања Комисије.

За члана Управног одбора из реда запослених, предложен је кандидат који је добионајвећи број гласова од укупног броја запослених.

Члан 26.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Уколико члан Управног одбора буде разрешен пре истека мандата, новоименованом члану Управног одбора мандат истиче даном истека мандата свих чланова Управног одбора.

Члан 27.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седница Управног одбора се може одржати ако седници присуствује већина чланова Управног одбора.

Управни одбор одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник Управног одбора сазива и председава седницама, предлаже дневни ред и потписује акте које доноси Управни одбор.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члановима Управног одбора доставља се позив за седницу са предложеним дневним редом и материјалом, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Изузетно од става 6. овог члана, у случају хитности, позив за седницу са предложеним дневним редом и материјалом, доставља се члановима Управног одбора најкасније 12 сати пре одржавања седнице.

Седници Управног одбора на којој се усваја годишњи финансијски извештај о раду и пословању присуствују и чланови Надзорног одбора.

Члан 28.

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад у висини утврђеној одлуком којом је утврђен начин остваривања оснивачких права Града према установама културе чији је оснивач Град.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Управни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Члан 29.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и члана Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 30.

Управни одбор:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте Центра предвиђене законом и овим статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Центра,
- доноси програм рада Центра, на предлог Директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- доноси годишњи план јавних набавки,

- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- расписује конкурс за избор кандидата за Директора,
- обавља разговор са кандидатима за Директора који испуњавају услове из јавног конкурса и доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата,
- закључује уговор о раду са Директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно, до његовог разрешења, а када је за Директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- доноси пословник о раду Управног одбора,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 31.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру, или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, и
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор Центра (у даљем тексту: Надзорни одбор) обавља надзор над пословањем Центра.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора, именује и разрешава Скупштина Града.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Центру.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан 33.

Предлагање кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених, спроводи се на начин и по поступку предвиђеном у члану 25. овог статута.

Члан 34.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Уколико члан Надзорног одбора буде разрешен пре истека мандата, новоименованом члану Надзорног одбора мандат истиче даном истека мандата свих чланова Надзорног одбора.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седница Надзорног одбора може се одржати ако седници присуствује већина чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора сазива и њима председава председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености, седницу може заказати и њоме председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 36.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној одлуком којом је утврђен начин остваривања оснивачких права Града према установама културе чији је оснивач Град.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Надзорни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Члан 37.

Надзорни одбор:

- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о раду,
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Градској управи за културу (у даљем тексту: Градска управа) најмање једанпут годишње.

Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор доставља Директору и Управном одбору.

Члан 38.

Скупштина Града може, до именовања председника и члана Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и члана Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора, могу обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 39.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина Града разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру, или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора,
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Програмски савет

Члан 40.

Програмски савет разматра питања из програмске делатности Центра и Директору даје мишљења и предлоге везане за програмски рад Центра.

Програмски савет има три члана и чине га лица високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета у областима културне делатности које су највише заступљене у вршењу делатности Центра.

Одлуку о образовању Програмског савета из става 1. овог члана доноси Управни одбор на предлог Директора, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 41.

Програмски савет из свог састава бира председника који припрема, сазива и руководи седницама овог савета.

У случају потребе, седници Програмског савета присуствују и запослени који раде на пословима програмске делатности Центра, на позив председника.

Седнице Програмског савета сазивају се по потреби.

О раду Програмског савета води се записник.

VII. ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 42.

Пословање Центра утврђује се програмом рада.

Програм рада из става 1. овог члана доноси се за период од једне календарске године.

Програм рада са предлогом финансијског плана, Центар доставља Градској управи у складу са буџетским календаром и упутством за припрему нацрта буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града).

Члан 43.

Центар се финансира из буџета Града, прихода остварених из сопствених делатности, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора, у складу са законом.

Висину средстава из буџета Града за финансирање, односно суфинансирање делатности Центра утврђује Скупштина Града на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Центра за наредну годину и пројекција за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Центра садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Центар подноси Градској управи предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину са пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Члан 44.

Градска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Центра, финансирати, односно суфинансирати средствима из буџета Града.

Градска управа закључује са Центром, годишњи уговор о финансирању делатности Центра.

Средства из буџета Града користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 45.

Центар је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Градској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката, за које су додељена средства из буџета Града, са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај је саставни део документације којом Центар правда наменски утрошена средства.

Члан 46.

Центар подноси надлежним органима и друге извештаје о утрошку средстава распоређених годишњим финансијским планом, у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

Центар је дужан да најкасније до 15. марта текуће године поднесе Скупштини Града извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

VIII. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 47.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Центру, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут,
- статусне промене,
- програм рада,
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Центра.

Члан 48.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Центра и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Градско веће на предлог Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), доноси програм инвестиционих активности Центра.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Центру, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Центра веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Члан 49.

Градско веће даје сагласност на годишњи финансијски план Центра као и на промене програма рада у оквиру одобрених апропријација и у случају промене апропријација у складу са законом.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима Центар оптерећује имовину или користи друга средства обезбеђивања потраживања, и
- одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Центра.

Члан 50.

Градоначелник даје сагласност на Правилник о организацији и систематизација послова Центра.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 51.

Рад Центра је доступан јавности.

Јавност рада се обезбеђује:

- учешћем представника Града у раду Центра,
- сталним или повременим публикавањем резултата рада и истраживања,
- обавештавањем путем штампе, радија, телевизије и других средстава јавног информисања о питањима везаним за рад Центра.
- организовањем службеног веб сајта.

Податке и обавештења о раду Центра даје Директор или лице које он овласти

X. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 52.

Пословном тајном Центра сматрају се информације које имају комерцијалну вредност, које у целини или делимично, нису опште познате или лако доступне лицима која у оквиру својих активности уобичајено долазе у контакт са таквом врстом информација и које је Центар заштитио одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њихове тајности.

Члан 53.

Центар је дужан да ради очувања тајности поверљивих информација предузме следеће мере:

- изрази интерни акт о руковању пословном тајном и кругу лица и њиховим правима и обавезама приликом руковања пословном тајном,
- обезбеди мере физичке или електронске заштите приступа и руковања пословном тајном,
- поверљиве документе означи ознаком „пословна тајна“ или сличном ознаком,
- ограничи приступ просторијама и датотекама у којима се налазе информације које се сматрају пословном тајном,
- закључи уговоре о поверљивости, односно неоткривању поверљивих информација са лицима која потенцијално могу да дођу у посед пословне тајне, укључујући запослене, пословне партнере, спољне сараднике и консултанте, односно обезбеди потписивање изјава о поверљивости или неоткривању поверљивих информација од стране наведених лица.

XI. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 54.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права, на начин и по поступку предвиђеним законом и овим статутом.

Обавештење запослених у Центру врши се објављивањем општих аката, записника, одлука, закључака, информација и других аката на огласној табли Центра.

XII. ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 55.

Запослени у Центру остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима органа Центра.

Члан 56.

Ради остваривања својих права, запослени у Центру писаним путем се обраћа Директору.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

Члан 57.

Запослени у Центру остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима органа Центра.

Општим актом Директора утврђују се послови који се, ради заштите општег интереса и интереса Центра, морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршења.

Директор одређује запослене који ће радити на извршавању послова из става 2. овог члана.

Према запосленом који не изврши налог Директора из става 3. овог члана, предузеће се мере у складу са законом.

XIII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

Управни одбор, у складу са законом, доноси одлуке и утврђује мере заштите и унапређења животне средине у оквиру делатности Центра, одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, образује радна тела и одређује лица задужена за спровођење одлука и мера заштите и унапређења животне средине.

Мере заштите животне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се овим питањем баве.

XIV. ОПШТА АКТА

Члан 59.

Општа акта Центра доносе Управни одбор и Директор у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом.

Члан 60.

У Центру се, поред Статута, доноси следећа општа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова Центра,
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала,
- Правилник о физичком и техничком обезбеђењу,
- Правила заштите од пожара,
- Правилник о раду у складу са законом,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,
- Правилник о ближем уређивању планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама,
- Акт о процени ризика,
- друга акта у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом.

Члан 61.

Поступак за измене и допуне Статута покреће се на предлог Скупштине Града, Управног одбора и Директора.

Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

Члан 62.

Тумачење одредаба овог статута даје Управни одбор.

Тумачење одредаба општег акта даје орган који га је донео.

XV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Центар је у обавези да своја општа акта усагласи са овим статутом, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Општа акта која су важила на дан доношења овога статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом и овим статутом, примењиваће се непосредно одредбе закона и овог статута.

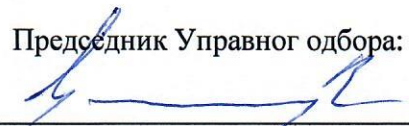
Председник и чланови Управног, односно Надзорног одбора Центра настављају са радом до именована председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора у складу са одредбама Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад и овог статута.

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Новосадског дечијег културног центра, Нови Сад, бр. 01/2019 од 22. јануара 2019. године, 61/2021 од 29. јануара 2021. године и 410/2021 од 16. августа 2021. године.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града.

Председник Управног одбора:


ВАЊА ЛЈУБЉАНАЦ



Новосадски дечији културни центар
Нови Сад, Радничка 20
Управни одбор
Посл. бр.: 393 /22
Дана: 13.05.2022. године

